



STATUTUL FEDERAȚIEI SINDICATELOR DIN ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE

Articolul 1: Denumire

Art 1.alin.1 Organizația sindicală, beneficiara a prevederilor prezentului Statut este Federația Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor, denumită în continuare FSANP.

Art 1.alin.2 Organizația folosește acronimul FSANP care desemnează persoana juridică, beneficiara a Statutului.

Articolul 2 – Cadru legal

Art.2.alin.1 FSANP este organizată în temeiul prevederilor convențiilor Organizației Internaționale a Muncii nr.97/1948 și nr. 98/1949, a legii dialogului social nr.62/2011 și a legii nr.293/2004 privind statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art.2 alin.2 În aplicarea prevederilor prezentului Statut, FSANP poate adopta regulamente și proceduri interne, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 3 - Membrii FSANP

Federația Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor (denumită în continuare FSANP) este constituită prin liberă asociere a sindicatelor înființate conform legislației în vigoare în unitățile sistemului penitenciar sau în alte instituții din cadrul Ministerului Justiției.



Articolul 4 –Sediu si identitate

Art.4alin.1 Sediul Federatiei Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor(FSANP) este in Bucuresti, str.Maria Ghiculeasa nr.47, et.3, camera 306, sector 2, putand fi schimbat prin hotararea Consilului Federativ al Federatiei.

Art.4 alin.2 FSANP are stampila, insemne si distinctii proprii, conform modelelor aprobate de catre Consiliul Federativ.

Articolul 5 -Principii

Principiile generale care definesc activitatea FSANP sunt urmatoarele:

- a) **Independenta**-FSANP este o organizatie independenta care actioneaza numai in interesul membrilor de sindicat si al salariatilor.
- b) **Legalitate**-FSANP este constituita si functioneaza in temeiul legii si actioneaza in vederea respectarii Constitutiei Romaniei si a legilor existente.
- c) **Responsabilitate**-FSANP reprezinta membrii de sindicat in baza si in limitele mandatului conferit de prezentul Statut si de lege. FSANP si sindicatele membre sunt responsabile de rezultatele obtinute in reprezentarea drepturilor si intereselor profesionale, economice, sociale, culturale si sportive ale membrilor de sindicat.
- d) **Solidaritate**-Problemele de natura sindicala sunt solutionate incepand cu cel mai apropiat nivel decizional sau de reprezentare.
- e) **Participare activa**-FSANP promoveaza implicarea activa si un sistem electiv deschis tuturor membrilor de sindicat, fara discriminare.
- f) **Solidaritate**-FSANP sprijina solidaritatea intre salariatii in promovarea intereselor profesionale comune si urmareste realizarea unitatii de actiune sindicala prin colaborarea deschisa cu organizatii cu au interese comune.



- g) **Libertate de opinie**-FSANP promoveaza libertatea de opinie pentru toti membrii de sindicat.

Articolul 6 -Scopul constituirii

Art. 6 alin.1 Scopul constituirii FSANP este acela de a apara drepturile prevazute in legislatia nationala, in pactele, tratatele si conventiile internationale precum si in contractele sau acordurile colective de munca, respectiv asupra raporturilor de serviciu si de promova interesele profesionale, economice, sociale, culturale si sportive ale membrilor de sindicat, conform legii si principiului subsidiaritatii.

Art.6 alin.2 Pentru a apara drepturile si interesele legitime ale membrilor de sindicat, FSANP actioneaza in numele acestora, avand calitate procesuala activa, conform legii.

Articolul 7 -Mijloace de actiune

Pentru realizarea scopului organizatiei, FSANP foloseste urmatoarele mijloace de actiune:

- a) **Petitie**-formulata in temeiul legislatiei privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.Petitia reprezinta orice cerere, reclamantie, sesizare sau propunere formulata in scris sau prin posta electronica prin care FSANP se adreseaza unor autoritati si institutii publice.
- b) **Conciliere, mediere, arbitraj si greva**- in temeiul legislatiei privind conflictele de munca.
- c) **Negociere**-in temeiul legislatiei privind conflictele de munca si acordurile colective.
- d) **Demonstratia si pichetarea**–in temeiul legislatiei privind orgaizarea adunarilor publice.
- e) **Sesizarea organelor competente** cu privire la orice ilegalitate cu referire la



drepturile și interesele legitime ale membrilor de sindicat.

- f) **Coordonarea și susținerea** acțiunilor întreprinse de sindicatele membre.
- g) **Reprezentarea** în cadrul organismelor deliberative sau consultative, la nivel național sau internațional.
- h) **Informarea membrilor de sindicat** cu privire la aspecte de ordin profesional, economic și social.
- i) **Reprezentarea membrilor de sindicat** conform legii dialogului social nr.62/2011 și a actelor normative specifice.
- j) **Organizarea și coordonarea programelor de formare și perfecționare** a membrilor de sindicat.
- k) **Colaborarea cu mass-media.**
- l) **Orice alte mijloace legale.**

CAPITOLUL II- CALITATEA DE MEMBRU AL FSANP

Articolul 8-Dobândirea calitatii de membru al FSANP

Poate dobândi calitate de membru FSANP orice sindicat legal constituit din sistemul penitenciar și din justiție.

Articolul 9-Condiții de afiliere

Sindicatele care doresc să se afilieze la FSANP trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să adere la principiile FSANP și să respecte prevederile Statutului, regulamentelor și procedurilor interne ale organizației.
- b) Să nu fie afiliate la o altă organizație sindicală națională de tip federativ.



Articolul 10 -Cererea de afiliere

Art.10 alin.1 Cererea de afiliere se formuleaza in scris si se adreseaza FSANP si va cuprinde:

- a)Datele de identificare ale sindicatului solicitant.
- b)Numarul membrilor de sindicat.
- c)Declaratie privind respectarea conditiilor de afiliere prevazute la art.9 din Statut.

Art.10 alin.2 La cererea de afiliere se anexeaza:

- a) Copie a statutului sindicatului care se afiliaza.
- b) Copie a hotararii judecatoresti prin care sindicatul a dodandit personalitate juridica.
- c) Copie a procesului verbal prin care organul de conducere competent a hotarat afiliere la FSANP.
- d)Lista organelor permanente de conducere, cu datele de contact.

Art.10 alin.3 Documentele anexate cererii de afiliere sunt certificate pentru conformitate de catre presedintele sindicatului.

Articolul 11 -Aprobarea cererii de afiliere

Art.11 alin.1 Cererile de afiliere sunt aprobate de catre Biroul Executiv al FSANP.

Art.11 alin.2 Cererile de afiliere aprobate, sau dupa, caz respinse de catre Biroul Executiv al FSANP, sunt supuse validarii Consiliului Federativ al FSANP la prima sesiune a acestuia.

Art.11 alin 3 Hotararea Consiliului Federativ in procedura de validare a deciziilor Biroului Executiv este definitiva.

Articolul 12 – Dobandirea calitatii de membru

De la data aprobarii cererii de afiliere de catre Biroul Executiv al FSANP,



sindicatelor solicitante dobândesc calitatea de membru al FSANP cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Articolul 13- Incetarea calitatii de membru

Art.13 alin.1 Calitatea de membru al FSANP, încetează prin retragere, excludere sau prin dizolvarea sindicatului membru FSANP.

Art.13 alin.2 La încetarea calitatii de membru încetează orice obligație din partea FSANP.

Art.13 alin.3 Sindicatul care s-a retras ori a fost exclus din FSANP, este obligat să-și achite obligațiile financiare până la data notificării cererii de retragere, aprobată de către organul de conducere competent sau până la adoptarea hotărârii de excludere.

Art.13 alin. 4 Sindicatele retrase sau excluse nu pot solicita returnarea cotizației achitate anterior datei parasirii FSANP.

Articolul 14-Retragerea din FSANP

Art.14 alin 1 Cererea de retragere este formulată de către organul de conducere competent, conform Statutului sindicatului afiliat.

Art.14 alin.2 Cererea de retragere este înregistrată la FSANP, Biroul Executiv luând act de această decizie.

Art.14 alin.3 Revocarea hotărârii de retragere notificată Biroului Executiv al FSANP în termen de 30 de zile anulează încetarea calitatii de membru.

Articolul 15 Excluderea din cadrul FSANP

Art.15 alin 1 Sindicatele membre pot fi excluse de către Conferința Națională la propunerea motivată a Consiliului Federativ dacă:

a) încalca Statutul FSANP;



- b) nu respecta hotararile adoptate de organele de conducere ale FSANP;
- c) exercita actiuni de discreditare ale FSANP;
- d) se afiliaza la alta organizatie sindicala nationala de tip federativ
- e) au o intarziere la plata obligatiilor financiare mai mare de 6(sase) luni sau nu le achita in cuantumul stabilit din motive imputabile.

Articolul 16 –Redobandirea calitatii de membru

Art.16 alin 1 Sindicatele care s-au retras sau cele care au fost excluse, pot solicita redobandirea calitatii de membru.

Art.16 alin.2 La redobandirea calitatii de membru este urmata procedura prevazuta pentru afiliere.

CAPITOLUL III- DREPTURILE SI OBLIGATIILE SINDICATELOR AFILIATE

Articolul 17 -Drepturile sindicatelor afiliate

Sindicatele afiliate la FSANP au urmatoarele drepturi:

- a) Sa-si desfasoare activitatea potrivit legislatiei in vigoare si statutelor proprii cu respectarea principiului autonomiei sindicale ;
- b) Sa desemneze candidati proprii pentru functiile de conducere ale FSANP;
- c) Sa fie infórmate cu privire la activitatea FSANP;
- d) Sa fie reprezentate de catre FSANP;
- e) Sa solicite sprijinul FSANP pentru apararea si promovarea drepturilor si intereselor membrilor de sindicat;
- f) Sa participe la activitatile desfasurate de FSANP in conditiile prezentului statut;
- g) Sa propuna modificarea si completarea statutului, regulamentelor si procedurilor



interne ale FSANP;

h) Sa solicite FSANP sprijin in solutionarea problemelor locale de natura sindicala.

Art.17 alin.2 Membrii sindicatelor afiliate FSANP au dreptul sa candideze pentru functiile de conducere din Biroul Executiv si pentru celelalte functii electiv.

Articolul 18- Obligatiile sindicatelor afiliate

Art. 18 alin.1 Sindicatele afiliate la FSANP au obligatia de a respecta prevederile prezentului Statut, a regulamentelor si procedurilor FSANP. Astfel, sindicatele se obliga:

- a) Sa respecte Statutul, regulamentele si procedurile interne ale FSANP;
- b) Sa asigure participarea, in functie de norma de reprezentare, la toate intrunirile statutare ale FSANP;
- c) Sa aplice hotararile organelor de conducere ale FSANP, conform competentelor prevazute in prezentul Statut;
- d) Sa participe la actiunile comune organizate de FSANP conform legislatiei in vigoare si prevederilor statutare;
- e) Sa informeze FSANP referitor la hotararile si initiativele proprii care au impact la nivel federativ;
- f) Sa se abtina de la formularea de aprecieri si declaratii publice impotriva actiunilor hotarate de Federatie, chiar daca nu participa la aceste actiuni sau au votat impotriva acestora;
- g) Sa achite la termen toate obligatiile financiare sau de alta natura, stabilite prin Statut sau prin hotararile organelor de conducere ale FSANP;
- h) Sa sprijine FSANP in indeplinirea obligatiilor ce-i revin conform Statutului, regulamentelor sau procedurilor interne;
- i) In cazul retragerii sau excluderii, sa achite contravaloarea cotizatiei scadente.



CAPITOLUL IV-COTIZATII

Articolul 19 –Nivelul cotizatiei

Art.19 alin. 1 Nivelul cotizatiei, modul de achitare si termenele scadente vor fi stabilite de Conferinta Nationala, la propunerea Biroului Executiv sau a sindicatelor afiliate.

Art.19 alin.2 Cotizatia este achitata integral la FSANP, in functie de numarul de membri.

Art.19 alin.3 Declararea numarului de membri se face in scris, o data la 3(trei) luni de catre presedintele sindicatului afiliat.

Articolul 20-Plata cotizatiei

Art.20 alin.1 Cotizatiile se achita lunar, cu respectarea cuantumului fix. Platile devin scadente la data de 15 a lunii urmatoare celei pentru care se datoreaza cotizatia.

Art.20 alin.2 In cazul intarzierii platii cotizatiei sau a altor obligatii financiare datorate de catre sindicatele afiliate FSANP, Biroul Executiv poate declansa procedura de recuperare.

Art.20 alin.3 Sindicatele care au o intarziere la plata cotizatiei mai mare de 3(trei) luni sunt suspendate de drept din cadrul FSANP. Acestea vor fi atentionate in scris de catre Biroul Executiv. Perioada suspendarii este cuprinsa intre 1-3 luni, tinand cont de faptul ca sindicatul in cauza, se afla la prima intarziere la plata cotizatiei sau, acest lucru se repeta.

Art.20 alin.4 Sindicatele care au restante la plata cotizatiei catre FSANP nu au drept de vot in organele de conducere federative si nu beneficiaza de drepturile prevazute in prezentul Statut, pana la data cand isi achita integral obligatiile banesti.

Art.20 alin.5 Pentru situatii exceptionale ce tin de elemente independente de sindicatele in cauza, motivate cu argumente solide, Consiliu Federativ poate decide



o suspendare mai mare de 6(sase) luni, dar nu mai mult de 1(un) an.

CAPITOLUL V–ORGANELE DE CONDUCERE ALE FSANP SI PERSONALUL SALARIAT

Articolul 21 –Organele de conducere

Art.21 alin.1 Organele colective de conducere ale FSANP sunt:

- a) *Conferinta Nationala* –organul decizional suprem;
- b) *Consiliul Federativ*-forumul presedintilor sindicatelor afiliate;
- c) *Biroul Executiv*-organul care gestioneaza activitatea curenta prin membrii alesi conform atributiilor si responsabilitatilor din prezentul Statut.

Art.21 alin.2 Organele individuale de conducere ale FSANP sunt:

- a) *Presedinte*
- b) *Vicepresedinte (in numar de 3)*
- c) *Secretar general.*

Art.21 alin.3 Structura organizatorica a FSANP mai cuprinde:

- a) **Organizatia de femei**-ce reuneste pe baza liberului consimtamant femeile din cadrul FSANP. Aceasta este o structura fara personalitate juridica si isi desemneaza in baza ROF (Regulamentului de Organizare si Functionare) propriu conducerea executiva, al carei presedinte va fi validat de Conferinta Nationala a FSANP pe o perioada de 4(patru) ani.

Organizatia de femei are urmatoarele scopuri:

- Indeplinirea hotararilor, rezolutiilor si deciziilor organelor colective ale Federatiei si ale Organizatiei de femei a FSANP;
- Asigurarea promovarii intereselor specifice in interiorul si in exteriorul FSANP;
- Participarea femeilor la negocieri de contracte colective de munca si la elaborarea de acte normative cu caracter social si economic;



- Implicarea femeilor in activitatile sindicale si promovarea lor la toate nivelurile decizionale si de conducere ale Federatiei;
- Realizarea de programe speciale pentru problematica femeilor;
- Asigurarea circulatiei informatiei intre organizatiile componente ale FSANP.

b) Organizatia de tineret-ce reuneste pe baza liberului consimtamant persoanele pana in 35 de ani din cadrul FSANP. Aceasta este o structura fara personalitate juridica si isi desemneaza in baza ROF (Regulament de Organizare si Functionare) propriu conducerea executiva, al carei presedinte va fi validat de Conferinta Nationala a FSANP pentru o perioada de 4(patru) ani.

Organizatia de tineret a FSANP are urmatoarele scopuri:

- Indeplinirea hotararilor, rezolutiilor si deciziilor organelor colective de conducere ale FSANP;
- Asigurarea promovarii intereselor specifice in interiorul si exteriorul FSANP;
- Promovarea si sustinerea la toate nivelurile a drepturilor si intereselor specifice tinerilor, in conformitate cu legislatia nationala si internationala;
- Implicarea tinerilor in activitatile sindicale si promovarea lor la toate nivelurile decizionale si de conducere ale FSANP;
- Realizarea de programe specifice tinerilor;
- Asigurarea circulatiei informatiei intre organizatiile componente ale FSANP .

c) Presedintele de Onoare

Titlul de Presedinte de Onoare se acorda persoanelor care si-au incheiat mandatul de Presedinte al FSANP si care au avut o contributie deosebita la dezvoltarea Federatiei.

Presedintele de onoare al FSANP este ales de Conferinta Nationala a FSANP pe o perioada de 4(patru) ani.

Presedintele de onoare are urmatoarele atributii si competente:

- a) Participa la sedintele Conferintei Nationale, Consiliului Federativ si ale Biroului Executiv al FSANP, la invitatia Biroului Executiv al Federatiei, fara drept de vot;
- b) Reprezinta Federatia Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor, pe baza mandatului dat de Presedintele FSANP, la intruniri, conferinte, emisiuni radio-tv;



- c) Reprezinta Federatia Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor, pe baza mandatului dat de Presedintele FSANP, in fata forurilor nationale;
- d) Participa la evenimentele organizate de Federatia Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor;
- d) Sustine Federatia Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor prin proiecte, lucrari de specialitate, puncte de vedere, prin participarea la diferite activitati ale Federatiei Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor, precum si examene, cursuri, congrese, conferinte;
- e) Alte atributii stabilite de Biroul Executiv al Federatiei Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor.

Articolul 22 Conferinta Nationala

Art.22 alin.1 Conferinta Nationala este organul suprem de conducere al FSANP. Conferinta Nationala se intruneste in plen si in sesiuni ordinare anuale.

Art.22 alin.2 In situatii deosebite prevazute de acest Statut, se poate intruni Conferinta Nationala Extraordinara.

Art.22 alin.3 Norma de reprezentare a sindicatelor membre este de un reprezentant pentru fiecare 50(cincizeci) de membri. Sindicatele cu un numar mai mic de 50 de membru au dreptul la un reprezentant cu drept de vot.

Art.22 alin.4 Daca prin aplicarea alin.3 raman nereprezentati mai mult de 25(douazecisicinci) de membri, sindicatul afiliat are dreptul la inca un reprezentant cu drept de vot.

Art.22 alin.5 Sindicatele care la Conferinta Nationala nu prezinta numarul de delegati stabiliti de norma de reprezentare, vor vota in functie de numarul de delegati prezenti.

Art.22 alin.6 Membrii Biroului Executiv al FSANP sunt delegati cu drept la Conferinta Nationala a FSANP, numarul acestora nefiind luat in calcul la stabilirea normei de reprezentare.



Art.22 alin.7 In exercitarea atributiilor prevazute in prezentul Statut, Conferinta Nationala a FSANP adopta rezolutii sau hotarari, cu majoritate simpla sau, dupa caz, calificata.

Articolul 23 –Atributiile si responsabilitatile Conferintei Nationale

Conferinta Nationala are urmatoarele atributii si responsabilitati:

- a) Adoptarea, modificarea si completarea Statutului FSANP;
- b) Stabilirea strategiei FSANP;
- c) Aprobarea rezultatelor exercitiului bugetar anual;
- d) Validarea afilierii la organizatiile nationale si internationale ;
- e) Declararea grevei in conditiile legii;
- f) Aprobarea Raportului anual general al Comisiei de Cenzori;
- g) Alegerea si revocarea membrilor Biroului Executiv al FSANP;
- h) Alegerea si revocarea membrilor Comisiei de cenzori a FSANP;
- i) Aprobarea cuantumului cotizatiei catre FSANP.

Articolul 24 -Organizarea Conferintei Nationale

Art.24 alin 1 Conferinta Nationala este statutar intrunita, in prezenta a cel putin jumatate din numarul delegatilor, cu reprezentarea a cel putin jumatate dintre sindicatetele afiliate.

Art. 24 alin.2 Hotararile se adopta cu majoritatea simpla a voturilor delegatilor prezenti.

Art.24 alin.3 La conferinta au drept de vot doar reprezentantii sindicatelor care si-au indeplnit toate obligatiile financiare fata de FSANP.



Art.24 alin.4 Votul in cadrul Conferintei Nationale este deschis. Alegerea membrilor Biroului Executiv si ai Comisiei de Cenzori se face prin vot secret.

Art.24 alin.5 Comisiile de organizare a alegerilor gestioneaza toate procedurile de alegeri. Din aceste comisii nu pot face parte membrii Biroului Executiv al FSANP, membrii Comisiei de cenzori sau candidatii la functiile pentru care se organizeaza alegeri.

Articolul 25 -Convocarea Conferintei Nationale

Art.25 alin.1 Conferinta Nationala are loc, conform planificarii anuale, efectuate de catre Consiliul Federativ al FSANP.

Art.25 alin.2 Conferinta Nationala Extraordinara poate fi convocata:

- a) La solicitarea Biroului Executiv al FSANP, in cazul aparitiei unor situatii neprevazute de natura sa afecteze activitatea FSANP;
- b) La solicitarea a cel putin jumatate dintre sindicatelor afiliate.

Art.25 alin.3 Solicitarea se adreseaza Biroului Executiv, iar Conferinta este organizata in cel mult 30 (treizeci) de zile de la solicitare.

Articolul 26-Consiliul Federativ

Art.26 alin.1 Consiliul Federativ este organul de conducere al FSANP format din presedintii sindicatelor membre si membrii Biroului Executiv al FSANP. In situatii exceptionale, sindicatelor afiliate pot fi reprezentate de catre un alt membru al sindicatului, mandatat in scris, de catre Biroul Executiv sa reprezinte Sindicatul din care face parte.

Art.26 alin.2 Consiliul Federativ se intruneste trimestrial. In situatii exceptionale, se poate convoca si Consiliul Federativ Extraordinar. Convocarea Consiliului



Federativ Extraordinar se face de catre Biroul Executiv, sau la cerere a jumatate plus unu dintre presedintii sindicatelor membre.

Art.26 alin.3 Consiliul Federativ este statutar intrunit in prezenta a 2/3(douatreimi) din numarul membrilor.

Art.26 alin.4 In exercitarea atributiilor prevazute in prezentul Statut, Consiliul Federativ al FSANP adopta hotarari.Hotararile se iau cu majoritate simpla de voturi.

Art.26 alin.5 La Consiliul Federativ participa, fara drept de vot, si un reprezentant al Comisiei de Cenzori a FSANP. Cheltuielile aferente participarii sunt suportate din bugetul FSANP.

Articolul 27-Atributiile Consiliului Federativ

Consiliul Federativ are urmatoarele atributii:

- a) Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al FSANP;
- b) Modalitatea de plata a cotizatiei;
- c) Validarea afilierii si a retragerii membrilor FSANP;
- d) Aprobarea Regulamentelor si procedurilor interne;
- e) Adoptarea bugetului de venituri si cheltuieli al FSANP;
- f) Desemneaza prin vot, membrii interimari ai Biroului Executiv, pana la organizarea alegerilor, in cazul vacantarii acestor functii;
- g) Propune Conferintei Nationale revocarea din functiile de conducere ale Biroului Executiv al FSANP si din Comisia de Cenzori, in situatiile impuse de Statut;
- h) Dispune masuri pentru solutionarea situatiilor impuse de nerespectare a



prevederilor Statutare;

- i) Hotaraste, dupa caz, conditiile contractuale si de salarizare a membrilor Biroului Executiv ;
- j) Aproba regulamentele si procedurile interne ale FSANP.

Articolul 28-Biroul Executiv al FSANP

Art.28 alin.1 Biroul Executiv este organul care gestioneaza activitatea curenta a FSANP.

Art.28 alin.2 Biroul Executiv aplica hotararile Consiliului Federativ si ale Conferintei Nationale si gestioneaza activitatea curenta a FSANP, prin membrii acesteia.

Art.28 alin.3 Biroul Executiv este format din:

- a) *Presedinte;*
- b) *Vicepresedinti (in numar de 3);*
- c) *Secretar general.*

Art.28 alin.4 Biroul Executiv poate fi convocat lunar sau ori de cate ori este necesar, la solicitarea oricaruia dintre membri si este statutar intrunit, in prezenta a jumatate plus unu din membri.

Art.28 alin.5 Biroul Executiv face propuneri referitoare la salarizarea membrilor, conform legii si incheie acte juridice subsecvente, conform hotararilor Consiliului Federativ.

Art.28 alin.6 Biroul Executiv solutioneaza cererile de afiliere in conditiile art.11 din prezentul Statut.

Art.28 alin.7 In exercitarea atributiilor prevazute in prezentul Statut, Biroul executiv al FSANP adopta decizii.Deciziile se iau cu majoritate simpla de voturi.



Art.28 alin.8 Biroul Executiv al FSANP coordoneaza activitatea comisiilor de femei si tineret precum si activitatea presedintelui onorific al FSANP.

Articolul 29-Predesedintele FSANP

Presedintele FSANP conduce si raspunde de intreaga activitate a Federatiei.

Articolul 30-Atributiile si responsabilitatile Presedintelui FSANP, sunt:

- a) Reprezinta interesele FSANP in raporturile cu tertii;
- b) Coordoneaza activitatea de rezolvare a litigiilor de munca in care sunt implicate sindicatele afiliate si urmareste modalitatea de rezolvare a acestora;
- c) Coordoneaza activitatea de negociere a contractelor colective de munca sau a acordurilor colective de munca la nivel de ramura, grup de unitati cat si la nivelul sindicatelor afiliate;
- d) Coordoneaza activitatea de amendare si initiere a proiectelor de acte normative relevante pentru sectorul de activitate;
- e) Monitorizeaza, impreuna cu membrii Biroului Executiv, modul de aplicare si respectare a contractelor colective de munca sau acordurilor colective in unitatile cu sindicate afiliate FSANP;
- f) Raspunde de selectionarea si angajarea personalului salariat al FSANP;
- g) Negociaza, impreuna cu membrii Biroului Executiv, conditiile de munca si de salarizare pentru personalul salariat sau colaborator al FSANP;
- h) Semneaza contractele individuale de munca si conventiile de colaborare;
- i) Raspunde de activitatea de relatii internationale a FSANP;
- j) Coordoneaza activitatea de relatii publice;
- k) Emite decizii pentru punerea in aplicare a hotararilor luate in cadrul Biroului Executiv sau de catre Comisia de Cenzori, Consiliul Federativ si Conferinta Nationala;
- l) Coordoneaza elaborarea materialelor dezbatute in sedintele organelor de conducere ale FSANP;
- m) Aproba efectuarea cheltuielilor FSANP in limita de competenta financiara stabilita prin proceduri interne si a prevederilor bugetare;



n) Prezinta Biroului Executiv situatia financiara a FSANP.

Articolul 31-Vicepresedintii FSANP

Vicepresedintii FSANP exercita atribuțiile delegate de catre Presedintele FSANP, in cazurile in care acesta se afla in imposibilitatea exercitarii atribuțiilor proprii, conform deciziei emise de Presedintele FSANP.

Articolul 32 -Atribuții si responsabilitati

Vicepresedintii FSANP au urmatoarele atribuții si responsabilitati:

- a) Indeplinesc sarcinile stabilite de organele de conducere ale FSANP;
- b) Coordoneaza si raspund de activitatea departamentelor aflate in subordinea lor;
- c) Participa la negocierea contractului colectiv de munca si a acordului colectiv, conform competentelor stabilite de Biroul Executiv al FSANP;
- d) Sunt responsabili de solutionarea problemelor aparute in relatia syndicate-administratie, conform competentelor stabilite de Biroul Executiv al FSANP, respectandu-se principiul subsidiaritatii;
- e) Informeaza in scris Biroul Executiv despre activitatile desfasurate.

Articolul 33 -Secretarul General al FSANP

Secretarul general al FSANP este responsabil de buna organizare si desfasurare a FSANP.

Articolul 34-Atribuții si responsabilitati

Secretarul general al FSANP are urmatoarele atribuții si responsabilitati:



- a) Coordoneaza activitatea de organizare a sedintelor Biroului Executiv, Consiliului Federativ si a Conferintei Nationale;
- b) Asigura intocmirea proceselor verbale ale sedintelor Biroului Executiv, Consiliului Federativ si Conferintei Nationale ;
- c) Coordoneaza activitatea de secretariat a FSANP;
- d) Monitorizeaza si face propuneri privind sistemul informational al FSANP;
- e) Tine evidente masurilor, recomandarilor si hotararilor organelor de conducere ale FSANP, prezentandu-le organelor de conducere;
- f) Monitorizeaza aplicarea prevederilor Statutului FSANP precum si a regulamentelor si procedurilor interne;
- g) Propune quantumul cheltuielilor administrative si de protocol in scopul bunei functionari a acesteia;
- h) Organizeaza evenimente FSANP la nivel national si international.

PERSONALUL DE EXECUTIE

Articolul 35 -Trezorierul FSANP

Trezorierul FSANP este insarcinat cu administrarea fondurilor organizatiei. Acesta urmareste modul de incasare a cotizatiei si face propuneri conform prevederilor statutare.

Articolul 36- Personalul contractual si colaboratorii

Art.36 alin.1 Pentru buna desfasurare a activitatii FSANP, Biroul Executiv hotaraste incadrarea de personal si identificarea unor colaboratori.

Art.36 alin.2 Desfacerea contractului individual de munca al personalului salariat si



incetarea colaborării cu o persoană fizică sau juridică este de competența Biroului Executiv.

Art.36 alin.3 Desfacerea contractului individual de muncă al personalului salariat, membru al Biroului Executiv, suspendat potrivit legii, este de competența Consiliului Federativ la propunerea Biroului Executiv. Desfacerea contractului individual de muncă se face prin hotărârea luată de 2/3 (douătreimi) din membrii prezenți în Consiliul Federativ, întrunit statutar.

Articolul 37-Atributii si responsabilitati

Atributiile și responsabilitățile prevăzute la art.37 sunt stabilite conform contractului individual de muncă, fișei postului, și după caz, prin convenția de colaborare.

Articolul 38-Schema de personal

Schema de personal salariat FSANP este aprobată de Consiliul Federativ la propunerea Biroului Executiv.

CAPITOLUL VI-ORGANIZAREA ALEGERILOR

Articolul 39-Depunerea candidaturilor

Toți membrii de sindicat ai sindicatelor afiliate FSANP pot depune candidatura pentru funcțiile din Biroul Executiv.

Articolul 40- Conditii pentru candidatura

Art.40 alin.1 Pentru a putea fi alese, persoanele care au depus candidatura, trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie membru al unui sindicat afiliat;
- b) să aibă aptitudinile necesare ocupării funcțiilor de conducere și o bună conduită



morala corespunzatoare;
c) sa aiba cel putin 1(un) an experienta sindicala.

Art.40 alin.2 Pentru functia de Presedinte al FSANP, poate candida persoana care indeplineste conditiile prevazute la alin.1 si are cel putin 1(un) an experienta in functii de conducere intr-o organizatie sindicala.

Art.40 alin.3 Candidatii trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor prevazute la alin.1 si 2.

Articolul 41- Procedura organizarii alegerilor

Art.41 alin.1 Alegerile pentru functiile de conducere ale FSANP se organizeaza de regula, din 4(patru) in 4(patru) ani.

Art.41 alin.2 In cazul vacantarii unei functii de conducere, pot fi organizate alegeri anticipate.

Art.41 alin.3 Pentru organizarea si desfasurarea alegerilor, se alege o Comisie de Organizare a Alegerilor, constituita din 3(trei) membri desemnati de Conferinta Nationala. Comisia valideaza rezultatele alegerilor.

Art.41 alin.4 Rezultatele alegerilor pot fi contestate in ziua comunicarii rezultatelor validate de catre comisia prevazuta la alin.3. Contestatiile sunt solutionate in aceiasi zi prin hotararea adoptata prin majoritatea simpla a membrilor Consiliului Federativ prezenti la Conferinta Nationala.

Art.41 alin.5 Mandatul membrilor Biroului Executiv este de 4(patru) ani.

Art.41 alin.6 Metodologia de organizare si desfasurare a alegerilor pentru functiile de conducere din FSANP si pentru membrii Comisiei de Cenzori, se aproba prin hotararea Consiliului Federativ.

Art. 42- Candidatura pentru alte organizatii

Biroul Executiv nominalizeaza candidatul la alegeri pentru organele de conducere



ale organizațiilor la care este afiliată FSANP.

CAPITOLUL VII-REVOCAREA DIN FUNCȚIE, SUSPENDAREA ȘI DEMISIA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE

Articolul 43-Revocarea din funcția de conducere

Art.43 alin. 1 Revocarea membrilor aleși în Biroul Executiv al FSANP se poate face pentru:

- a) Acțiuni împotriva intereselor FSANP;
- b) Fraudarea alegerilor;
- c) Conduita imorală;
- d) Incompetența;
- e) Depășirea competențelor statutare sau a limitelor mandatului de reprezentare;
- f) Încălcarea prevederilor statutare și ale regulamentelor și procedurilor interne.

Art.43 alin.2 Comisia de disciplină înființată la nivelul FSANP analizează plângerea cu care a fost sesizată și prezintă Consiliului Federativ referatul cercetării disciplinare. Comisia de disciplină poate fi sesizată de către oricare dintre membrii Consiliului Federativ.

Articolul 44- Suspendarea

Persoanele numite în funcțiile de conducere FSANP pot fi suspendate din funcție de către Consiliul Federativ la cerere, pentru motive justificate sau pe perioada cercetării disciplinare la propunerea Biroului Executiv.



Articolul 45- Demisia

Membrii organelor de conducere pot sa demisioneze din functiile detinute. Demisia este un act unilateral si produce efecte in termen de 15 zile de la data depunerii la Biroul Executiv al FSANP.

CAPITOLUL VII-RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Articolul 46- Recompense

Pentru rezultate deosebite in activitatea FSANP, membrii organelor de conducere, membrii Comisiei de Cenzori si personalul salariat pot fi recompensati, conform metodologiei stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare ale FSANP.

Articolul 47-Sanctiuni

Membrii organelor de conducere ale FSANP, membrii Comisiei de Cenzori si personalul salariat, pot fi sanctionati pentru motivele si in conditiile prrevazute de prezentul Statut si Regulamentul de Organizare si Functionare ale FSANP.

CAPITOLUL IX - PATRIMONIUL FSANP

Articolul 48- Constituirea patrimoniului

Patrimoniul FSANP este constituit din:

- a) Cotizatii;
- b) Sponsorizari, donatii si legate;
- c) Venituri realizate din surse economice sau din alte surse legale;
- d) Cota parte din patrimoniul fostului UGSR;
- e) Bunuri mobile si imobile.



Articolul 49 –Utilizarea fondurilor

Fondurile banesti ale Federatiei sunt folosite pentru:

- a) Finantarea activitatilor organizatorice;
- b) Procurarea de bunuri mobile si imobile;
- c) Achitarea drepturilor banesti cuvenite personalului;
- d) Finantarea unor activitati sindicale, profesionale, sociale si culturale;
- e) Acordarea de ajutoarea materiale;
- f) Plata cotizatiei catre organizatiile la care a aderat;
- g) Asigurarea cofinantarii unor proiecte finantate dinn fonduri externe;
- h) Efectuarea de studii si cercetarii;
- i) Constituirea fondului de actiune sindicala.

Articolul 50 -Inventarierea patrimoniului

Patrimoniul FSANP este inventariat anual, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, de catre Comisia de cenzori a FSANP.

Articolul 51-Operatiuni patrimoniale

Orice operatiune de natura a afecta integralitatea patrimoniului FSANP este aprobata de Biroul Executiv al FSANP, conform legislatiei in vigoare.

Articolul 52 –Achizitii

Art.52 alin.1 Lista anuala de achizitii este aprobata si modificata de Biroul Executiv, la solicitarea membrilor acestuia.

Art.52 alin.2 Biroul Executiv stabileste plafonul lunar pentru cheltuieli cu activitatea curenta.

Art.52 alin.3 Pentru activitatea curenta, achizitiile sunt aprobate de catre Presedintele FSANP cu avizul Trezorerului, in limita plafonului stabilit.



CAPITOLUL X-COMISIA DE CENZORI

Articolul 53- Constituirea Comisiei de Cenzori

Art.53 alin.1 Comisia de cenzori este compusa din 5(cinci) membri (3 membri titulari –dintre care un presedinte si 2 supleanti) pentru un mandat de 4(patru) ani.

Art.53 alin.2 Poate candida pentru functia de cenzor, orice membru al unui sindicat afiliat la FSANP care intruneste urmatoarele conditii:

- a) Are studii economice atestate;
- b) Nu a fost condamnat pentru infractiuni de natura economica ori pentru alte infractiuni care il fac incompatibil cu activitatea Comisiei de Cenzori;
- c) Nu este membru in organele de conducere ale FSANP.

Articolul 54- Alegerea membrilor Comisiei de Cenzori

Art.54 alin.1 Alegerea membrilor si membrilor supleanti ai Comisiei de Cenzori se realizeaza de catre Conferinta Nationala prin vot.

Art.54 alin.2 In cazul in care unul sau mai multi titulari ai Comisiei se afla in imposibilitatea de a-si exercita mandatul, sunt inlocuiti de membrii supleanti desemnati de Presedintele Comisiei.



Articolul 55 –Atributiile Comisiei de Cenzori

Comisia de cenzori are urmatoarele atributii principale:

- a) Verificarea modului in care se administreaza patrimoniul FSANP;
- b) Verificarea activitatii economice desfasurate de FSANP;
- c) Respectarea disciplinei financiare.

Articolul 56-Exercitarea mandatului Comisiei de Cenzori

Art. 56 alin.1 In exercitarea mandatului sau, Comisia de Cenzori verifica:

- a) Respectarea incadrarii cheltuielilor efectuate in capitolele bugetului de venituri si cheltuieli aprobate;
- b) Respectarea destinatiei bunurilor, a fondurilor din patrimoniul aflat in folosinta FSANP, indiferent de locul unde acest patrimoniu este situat;
- c) Respectarea normelor legale din domeniul financiar-contabil.

Art.56 alin.2 Biroul Executiv poate dispune la cererea sindicatelor membre controale ale Comisiei de Cenzori. Decontarea cheltuielilor se face de catre sindicatul solicitant.

Articolul 57-Planificarea activitatii

Art.57 alin.1 Comisia de cenzori efectueaza verificarile conform propriilor planificari, dar un mai putin de o data pe semestre.

Art.57 alin.2 Comisia de cenzori este statutar intrunita si poate efectua verificarile necesare, in prezenta a cel putin 2 membri titulari.

Articolul 58 -Revocarea membrilor Comisiei de Cenzori

Revocarea membrilor Comisiei de cenzori este de competenta Consiliului Federativ si se realizeaza prin vot secret, la propunerea motivata a Biroului Executiv.



Articolul 59-Regulamentul de functionare

Consiliul Federativ al FSANP adopta Regulamentul de Organizare si Functionare al Comisiei de Cenzori la propunerea comisiei de cenzori in termen de 30(treizeci) de zile de la alegere.

CAPITOLUL XI-DISPOZITII FINALE

Articolul 60-Dizolvarea FSANP

Art. 60 alin.1 Federatia Sindicatelor din Administratia Nationala a Penitenciarelor se poate dizolva numai prin hotararea Conferintei Nationale, convocata special in acest scop.Hotararea se ia prin vot secret in prezenta a cel putin 2/3(douatreimi) din numarul delegatilor, cu o majoritate de 2/3 din numarul de voturi exprimate.

Art.60 alin.2 In caz de dizolvare, Conferinta Nationala dispune si asupra patrimoniului.

Art.60 alin.3 In cazul in care Conferinta Nationala a hotarat dizolvarea FSANP, fara a se pronunta asupra patrimoniului, acesta se va putea imparti intre sindicatele membre, proportional cu contributia fiecaruia la patrimoniul FSANP.

Articolul 61 Adoptarea Statutului

Prezentul Statut a fost adoptat de Conferinta Nationala a Federatiei Sindicatelor din Adminstratia Nationala a Penitenciarelor la data de 17 -19 mai 2013, organizata la Sibiu.

Pentru conformitate
Presedinte
Petre-Florin Șchiopu