



Exemplar unic
Nr. 40665/SC/31.05.2019
Se transmite exclusiv prin e-mail

**Doamnei/Domnului Director al
Penitenciarului/ Penitenciarului - Spital/ Centrului de Detenție/ Centrului Educativ/
SNPAP Târgu Ocna/ BAGR**

În atenția structurilor ANP și a organizațiilor sindicale – spre informare

*Stimată doamnă director,
Stimate domnule director,*

Ziua lucrătorilor din penitenciare se sărbătorește, an de an, în data de 29 iunie, dată la care Biserica Ortodoxă îi prăznuiește pe Sfinții Apostoli Petru și Pavel, ocrotitorii sistemului.

În acest sens, Administrația Națională a Penitenciarelor se preocupă de organizarea unor evenimente, la nivel central și local, pentru a pune în valoare și a promova imaginea *lucrătorului de penitenciare*. Se dorește ca la nivelul sistemului administrației penitenciare să fie recunoscute performanțele profesionale de excepție ale personalului propriu, în baza principiilor de egalitate, merit, capacitate profesională și de transparență, complementar altor modalități de recompensare.

Astfel, prin grija Serviciului Cabinet, a fost realizat la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor un *Proiect de activitate – DESEMNAREA TITLULUI ONORIFIC "ANGAJATUL ANULUI" ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE*, care să vină în sprijinul directorilor de unități penitenciare în legătură cu detalii organizatorice privind ziua de **29 iunie – Ziua personalului din sistemul administrației penitenciare** (acordarea titlului onorific "Angajatul anului", criteriile de evaluare și diagrama de proces a proiectului de activitate).

Vă adresez rugămintea ca începând cu data de **03 iunie 2019**, materialul atașat să fie diseminat la nivelul unității pe care o conduceți, în cadrul Consiliului de conducere, cu respectarea calendarului de activități și a termenului de **14 iunie a.c.** pentru trimiterea propunerilor dvs. la Serviciul Cabinet.

Și în acest an, conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor încurajează organizarea propriului eveniment la nivel local, de către fiecare unitate penitenciară în parte, în strânsă colaborare cu organizațiile sindicale, care să aibă în primplanul desfășurării activităților - angajatul. Recomandăm ca evenimentul dedicat *Zilei de 29 iunie* să fie unul creativ, original, cu prilejul căruia administrația fiecărei unități va recunoaște implicarea personalului merituos, prin desfășurarea unei festivități locale ce va pune în valoare realizările angajaților.



Potrivit art. 118 din Ordinul nr. 1318/2012 pentru aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalul din sistemul administrației penitenciare beneficiază de acordarea normei de hrană 12 C prin organizarea unei mese festive, cu încadrare în prevederile bugetare aprobate:

(1) *Norma de hrană nr. 12 "C" se acordă gratuit, numai ca hrană preparată, personalului din sistemul administrației penitenciare și elevilor și studenților unităților de formare și perfecționare a agenților și ofițerilor, în zilele festive.*

(2) *Sunt considerate zile festive următoarele date: 1 Ianuarie, Paștele (prima și a doua zi), 1 Mai, 29 Iunie (Sf. Petru și Pavel), 1 Decembrie, Crăciunul (prima și a doua zi) și 31 Decembrie (masa de revelion).*

(3) *Personalul din sistemul administrației penitenciare și alte persoane din afara sistemului, beneficiază de acest supliment, gratuit, numai dacă participă la masa festivă ca invitați ai directorului unității respective. Aceste categorii de personal primesc și 50% din norma principală de hrană din unitatea respectivă numai pentru masa de prânz, beneficiind în continuare de normele de hrană la care au dreptul.*

(4) *Suplimentul prevăzut de norma de hrană nr. 12 "C" se poate acorda și sub formă valorică, pentru procurarea unor produse agroalimentare neprevăzute de normele de hrană (ex. vin spumant), cu aprobarea directorului unității.*

În acord cu art. 25, alin. (2) din Acordul colectiv privind raporturile de serviciu la nivelul grupului de unități – sistemul administrației penitenciare cu nr. 70498/19.12.2018:

(2) *În considerarea zilei de 29 iunie, proclamată prin art. 84 din Legea 293/2004 cu modificările și completările ulterioare ca fiind "Ziua personalului din sistemului administrației penitenciare", personalul beneficiază la cerere de o zi de învoire plătită, conform H.G. nr. 1946/2004.*

conducerea unității penitenciare va lua toate măsurile ce se impun pentru acordarea zilei libere (învoire plătită) pentru personalul aflat în serviciu în data de 29.06.2019, cu asigurarea continuității activității.

Pentru informații suplimentare desemnăm persoane de contact pe doamna comisar de penitenciare Cristina CRĂCIUN, telefon 021.208.61.50, int. 27472, e-mail: cristina.craciun@anp.gov.ro.

Cu deosebită considerație,

Comisar șef de penitenciare Cristian PLEȘA
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar de penitenciare Cristina CRĂCIUN
Șef Serviciu
Serviciul Cabinet

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

București, Str. Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2, cod poștal 023761

31.05.2019

DEFINIRE CRITERII DE EVALUARE

SERVICIUL CABINET



PROIECT DE ACTIVITATE

DESEMNAȚIA TITLULUI ONORIFIC "ANGAJATUL ANULUI" ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE

Criteriile de evaluare sunt definite în termeni cât mai generali pentru a putea fi utilizate pentru toate funcțiile publice din sistemul administrației penitenciare. La evaluarea unui angajat definiția unui criteriu va fi raportată la activitatea pe care o desfășoară conform fișei postului.

CRITERIU DE EVALUARE	DESCRIERE
<i>impact asupra activității instituției/ sectorului de activitate</i>	<ul style="list-style-type: none">- performanță în îndeplinirea misiunilor specifice sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar;- performanță în exercitarea atribuțiilor specifice sectorului reintegrare socială;- performanță în exercitarea atribuțiilor specifice sectorului economico-administrativ;- aportul la consolidarea capitalului uman;- performanță în activitatea de prevenire a criminalității și terorismului;- contribuția la modernizarea tehnologiei informației și de comunicații;- contribuția la optimizarea asistenței medicale și a calității vieții;- performanță în asigurarea juridică a activității penitenciare și gestionarea informațiilor clasificate;- contribuția la optimizarea proceselor organizaționale
profesionalism	<ul style="list-style-type: none">- deține expertiza necesară realizării cu succes a sarcinilor de serviciu;- este preocupat de îmbunătățirea propriei performanțe profesionale;- are sentimentul apartenenței la comunitatea profesională
continuitate în performanță	<ul style="list-style-type: none">- își atinge în mod constant obiectivele individuale stabilite

CRITERIU DE EVALUARE	DESCRIERE
asumare riscuri	<ul style="list-style-type: none"> - identifică și evaluează riscuri în sectorul de activitate, propune/stabilește măsuri de control în vederea micșorării probabilității de apariție a acestora, cât și a diminuării consecințelor produse ca urmare a materializării lor
creativitate și inițiativă	<ul style="list-style-type: none"> - propune soluții la probleme profesionale sau schimbarea unor reglementări, metode, practici de lucru în domeniul său de activitate; - are abilitatea de a redefini problemele într-un mod complet diferit și de a gândi în mod intuitiv; - produce idei noi și utile în sectorul/domeniul său de activitate; - este receptiv la orice solicitare nouă, văzând în ea un mijloc de îmbogățire a experienței profesionale
autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - este autonom în deciziile profesionale asociate atribuțiilor de serviciu curente; - probează capacitatea de a utiliza cunoștințe, abilități și aptitudini personale, sociale și/sau metodologice, în situații de muncă sau de studiu, atât în dezvoltarea personală, cât și profesională
Colaborare	<ul style="list-style-type: none"> - construiește, menține și dezvoltă relații de lucru cu persoane din instituție (subordonați, colegi, șefi, persoane din alte departamente cu care intră în contact), sau cu persoane din alte instituții, în scopul obținerii de rezultate pozitive sau al atingerii obiectivelor prin obținerea susținerii sau implicarea acelor persoane în activitățile comune impuse de contextul formal, instituțional
etică și integritate	<ul style="list-style-type: none"> - respectă normele de conduită etică și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia; - declară oricare interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evită situațiile de conflict de interese și incompatibilități; - nu solicită sau acceptă, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.



APRQB,
Comisar șef de penitenciare Cristian PLEȘA
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor

DESEMNAREA TITLULUI ONORIFIC "ANGAJATUL ANULUI" ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE

PROIECT DE ACTIVITATE

Prezentat de: SERVICIUL CABINET
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
ROMÂNIA, BUCUREȘTI, STR. MARIA GHICULEASA NR.47, SECTOR 2, COD POȘTAL 023761

DESEMNAREA TITLULUI ONORIFIC "ANGAJATUL ANULUI" ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE

SEMNIIFICAȚIE

"ANGAJATUL ANULUI" în sistemul administrației penitenciare este evenimentul prin care sunt recunoscute performanțele profesionale de excepție ale personalului instituției, în baza principiilor de egalitate, merit, capacitate profesională și de transparență, complementar altor modalități de recompensare. Se organizează anual, în contextul sărbătoririi zilei de 29 iunie – *Ziua personalului din sistemul administrației penitenciare*, și se raportează la rezultate obținute în perioada 01 iunie 2018 – 31 mai 2019.

Titlul "Angajatul Anului" în sistemul administrației penitenciare este onorific și poate fi obținut de orice angajat al instituției, indiferent de corpul de care aparține (al ofițerilor de penitenciare ori al agenților de penitenciare), de funcția publică ocupată (execuție sau conducere, cu excepția directorilor de unități) ori de sectorul în care își desfășoară activitatea.

Distincția onorifică se conferă pentru un angajat al sistemului administrației penitenciare care aparține *corpului ofițerilor* și pentru un angajat care aparține *corpului agenților*.

OBIECTIVE

INSTITUIREA TITLULUI ONORIFIC vizează:

- a) recunoașterea și recompensarea performanței
- b) motivarea personalului pentru continuitate în performanță
- c) consolidarea sentimentului de apartenență profesională al angajaților
- d) întărirea rolului șefilor profesionali în valorizarea resursei umane
- e) reducerea distanței de comunicare dintre conducerea strategică a instituției și angajați, precum și dintre aparatul central și teritoriu

INFORMARE

Transmiterea informării privind organizarea evenimentului, precum și a criteriilor de evaluare către instituțiile penitenciare și structurile aparatului central al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în vederea organizării și parcurgerii etapelor procesului de selecție, se realizează la 31.05.2019.

PROCESUL DE SELECȚIE

ETAPA I - se desfășoară în perioada 03 – 14 iunie 2019

NIVEL INSTITUȚIE PENITENCIARĂ

- a) fiecare șef/ coordonator de structură (serviciu/ birou/ compartiment) va înainta directorului instituției penitenciare, pe cale ierarhică, *propunerea motivată* dintre angajații din subordine, pe baza evaluării proprii

- b) în Consiliul de conducere, cu participarea organizațiilor sindicale, vor fi stabiliți 2 angajați (câte unul din fiecare corp) care vor reprezenta instituția penitenciară în procesul de selecție organizat la nivelul ANP, decizia finală aparținând directorului instituției penitenciare

NIVEL APARAT CENTRAL

- a) fiecare șef/ coordonator de structură (direcție/ serviciu/ birou/ compartiment) va înainta directorului general, propunerea motivată dintre angajații din subordine, pe baza evaluării proprii
- b) în Consiliul de conducere, cu participarea organizațiilor sindicale, vor fi stabiliți 2 angajați (câte unul din fiecare corp) care vor reprezenta aparatul central în procesul de selecție organizat la nivelul ANP

REPERE COMUNE

- a) personalul implicat în procesul de evaluare va da dovadă de imparțialitate, va lua deciziile argumentat, în baza unor fapte concrete, pentru a evidenția cât mai exact atât meritele și performanțele, cât și eventualele deficiențe și nerealizări înregistrate în activitatea celui evaluat
- b) propunerile vor fi înaintate la Serviciul Cabinet și vor fi însoțite de un *document argumentativ* în care vor fi prezentate motivele pentru care persoana desemnată merită titlul "Angajatul anului". Se vor insera în document exemple concrete de îndeplinire a criteriilor de evaluare și se va evita inserarea în document a atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Documentul de argumentare nu va depăși două pagini și va fi elaborat de structura de resurse umane, în cooperare cu șeful profesional al celui propus. Va fi formulat astfel încât să permită evaluarea gradului în care persoana propusă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- 1) impact asupra activității instituției/ sectorului de activitate;
- 2) profesionalism;
- 3) continuitate în performanță;
- 4) asumare riscuri;
- 5) creativitate și inițiativă;
- 6) autonomie;
- 7) colaborare;
- 8) etică și integritate.

ETAPA II - se desfășoară în perioada 18 – 24 iunie 2019

NIVEL ANP

- a) propunerile înaintate Serviciului Cabinet de către fiecare instituție penitenciară vor fi analizate la nivelul unei *comisii* formate din directorii direcțiilor, șefii serviciilor și coordonatorii compartimentelor de la primul nivel de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor (cu excepția directorului Direcției Management Resurse Umane), care va selecta 10 candidaturi ce aparțin corpului ofițerilor și 10 candidaturi ce aparțin corpului agenților

- b) o *altă comisie*, formată din directorii generali adjuncți și șeful Direcției Management Resurse Umane, va evalua întreg portofoliul de candidaturi (instituții penitenciare – 20 și aparat central – 2) și va selecționa câte 3 propuneri din fiecare corp, care vor fi înaintate directorului general, pentru decizia finală
- c) *directorul general al ANP va decide*, din cele 6 nominalizări, câștigătorii finali, cărora li se va acorda titlul onorific "Angajatul anului" în sistemul administrației penitenciare, din rândul celor două corpuri profesionale

DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR

CÂȘTIGĂTORII TITLULUI "ANGAJATUL ANULUI" ÎN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE

- a) vor fi anunțați în data de 28 iunie 2019, în ședința festivă organizată cu prilejul *Zilei personalului din sistemul administrației penitenciare*, iar distincțiile câștigate le vor fi înmânate de către directorul general al ANP, respectiv ministrul justiției, după caz
- b) vor primi câte o plachetă cu gradul profesional, numele și prenumele inscripționate în clar și titlul acordat
- c) vor fi propuși de către conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru a beneficia de o majorare de până la 50% din salariul de bază prevăzut de legislația în vigoare, pentru o perioadă de 6 luni

TOATE PERSOANELE PROPUSE DE INSTITUȚIILE PENITENCIARE

- a) vor câștiga titlul onorific "Angajatul anului" în instituția penitenciară care le-a nominalizat
- b) vor fi menționate în cadrul unei ședințe festive organizate la nivelul instituției penitenciare, în fața colectivului
- c) vor fi citate¹ prin Decizie de zi pe unitate
- d) vor fi premiate cu câte o medalie, cu titlul câștigat inscripționat
- e) vor fi propuse de către instituția penitenciară unde își desfășoară activitatea pentru a beneficia de o majorare de până la 50% din salariul de bază prevăzut de legislația în vigoare, pentru o perioadă de 3 luni

ORGANIZARE

- a) la nivel central organizarea evenimentului va fi realizată de către Serviciul Cabinet, iar la nivel teritorial va fi în sarcina directorilor de instituții penitenciare
- b) identificarea unei surse de finanțare, sub formă de sponsorizare în natură, pentru asigurarea obiectelor ce vor fi oferite câștigătorilor (plachete și medalii)

ȘEDINȚA FESTIVĂ – AGENDĂ

- a) la începutul ședinței festive se intonează imnul național
- b) apoi se transmite mesajul directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv al ministrului justiției, după caz

- c) ulterior se difuzează un film de prezentare a reperelor importante pentru instituție în perioada de referință (conține inclusiv flashuri cu interviuri luate unor decizionali din instituție ori din afara ei, referitoare la instituție și la semnificația zilei de 29 iunie). Durata filmului de prezentare este de 3-4 minute. Se realizează de către structura de specialitate din ANP/ grupul de lucru constituit în acest sens.
- d) se premiază persoana căreia i s-a acordat titlul onorific de "Angajatul anului"
- e) în continuare se dă cuvântul persoanelor care au câștigat titlul onorific de "Angajatul anului"
- f) se prezintă discursul de încheiere
- g) după ședința festivă: șampanie + Networking
- h) la organizarea ședinței se ține seama de limita fondurilor bugetare avute la dispoziție pentru astfel de activități

PROMOVARE EVENIMENT

- a) promovarea ante-event:
 - ✚ promovarea evenimentului pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor și în Social Media
 - ✚ transmitere comunicat de presă referitor la eveniment
 - ✚ elaborare materiale promoționale: broșuri, flyere, pixuri, etc.
- b) promovare în timpul evenimentului:
 - ✚ ședința festivă de la nivel central va fi transmisă în instituțiile penitenciare subordonate în sistem de videoconferință
 - ✚ filmul de prezentare a reperelor importante pentru instituție în perioada de referință se difuzează în instituțiile penitenciare și se postează pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor
- c) promovare post-event:
 - ✚ transmitere comunicat de presă post-eveniment
 - ✚ creare album cu fotografii eveniment
 - ✚ creare videoclip post-event ce va fi difuzat în instituțiile penitenciare și se postează pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor
 - ✚ împărtășire în Social Media de impresii, momente, concluzii, atât cu persoanele care au fost alături de noi, cât și cele care au apreciat organizarea, însă nu au reușit să ajungă

Comisar de penitenciare/Cristina Maria CRĂCIUN

Șef Serviciu
Serviciul Cabinet

Întocmit,
Comisar șef de penitenciare Adrian BLIDARU
Comisar șef de penitenciare Cristi MICU



¹ Citarea prin Decizie de zi pe unitate se face prin înscrierea gradului profesional, a numelui și prenumelui și a faptului că a fost desemnat "Angajatul anului" în instituția penitenciară care l-a propus (înscrierile necesare se realizează de către structurile de resurse umane în Decizia de zi pe unitate din data de 28 iunie 2019, la capitolul I lit. "b")



MINUTA
întâlnirii de lucru dintre reprezentanții ANP și cei ai organizațiilor sindicale

Tema: 29 iunie – Ziua personalului de penitenciare

Participanți:

- Florin STOICA – vicepreședinte SNLP
- Sorin DUMITRAȘCU – președinte FSANP
- Cristian PLEȘA – director general ANP
- Ioana MORAR – director general adjunct ANP
- Adrian BLIDARU – ofițer specialist, Serviciu Cabinet

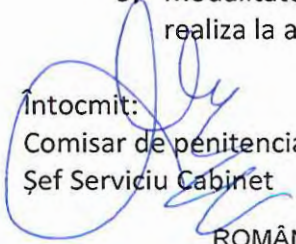
Dezbateri:

Directorul general prezintă proiectul de activitate elaborat de către domniile comisari șef de penitenciare Adrian BLIDARU și comisar șef de penitenciare Cristi MICU, organizațiilor sindicale.

Se decide:

1. Se stabilesc două categorii de câștigători: „Angajatul anului la categoria agenți” și „Angajatul anului la categoria ofițeri”.
2. Se va transmite o adresă către unitățile subordonate în vederea identificării mai multor variante pentru sloganul „Împreună pentru un viitor mai bun”.
3. Organizațiile sindicale vor acorda câte un premiu pentru câștigători, constând într-o sumă de bani.
4. Toate unitățile subordonate vor fi incluse în competiție (penitenciare, spitale, centre de pregătire etc.).
5. Se va analiza oportunitatea purtării uniforme în timpul festivității de premiere, de către toți participanții. Se va analiza și eventualitatea invitării mass-media și a doamnei ministru.
6. Filmul de prezentare va conține și imagini din toate sectoarele de activitate.
7. În cazul în care filmul nu poate fi rulat se va pregăti varianta unui colaj de imagini, din activitățile de reintegrare, formare profesională etc. deja promovate.
8. Se va avea în vedere utilizarea spider-ului cu logo ANP, pentru imaginile de presă.
9. Modalitatea de organizare a evenimentelor de la nivelul unităților subordonate se va realiza la aprecierea directorilor de unități.

Întocmit:


Comisar de penitenciare Cristina CRĂCIUN
Șef Serviciu Cabinet

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

București, Str. Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2, cod poștal 023761

31.05.2019

DIAGRAMA DE PROCES

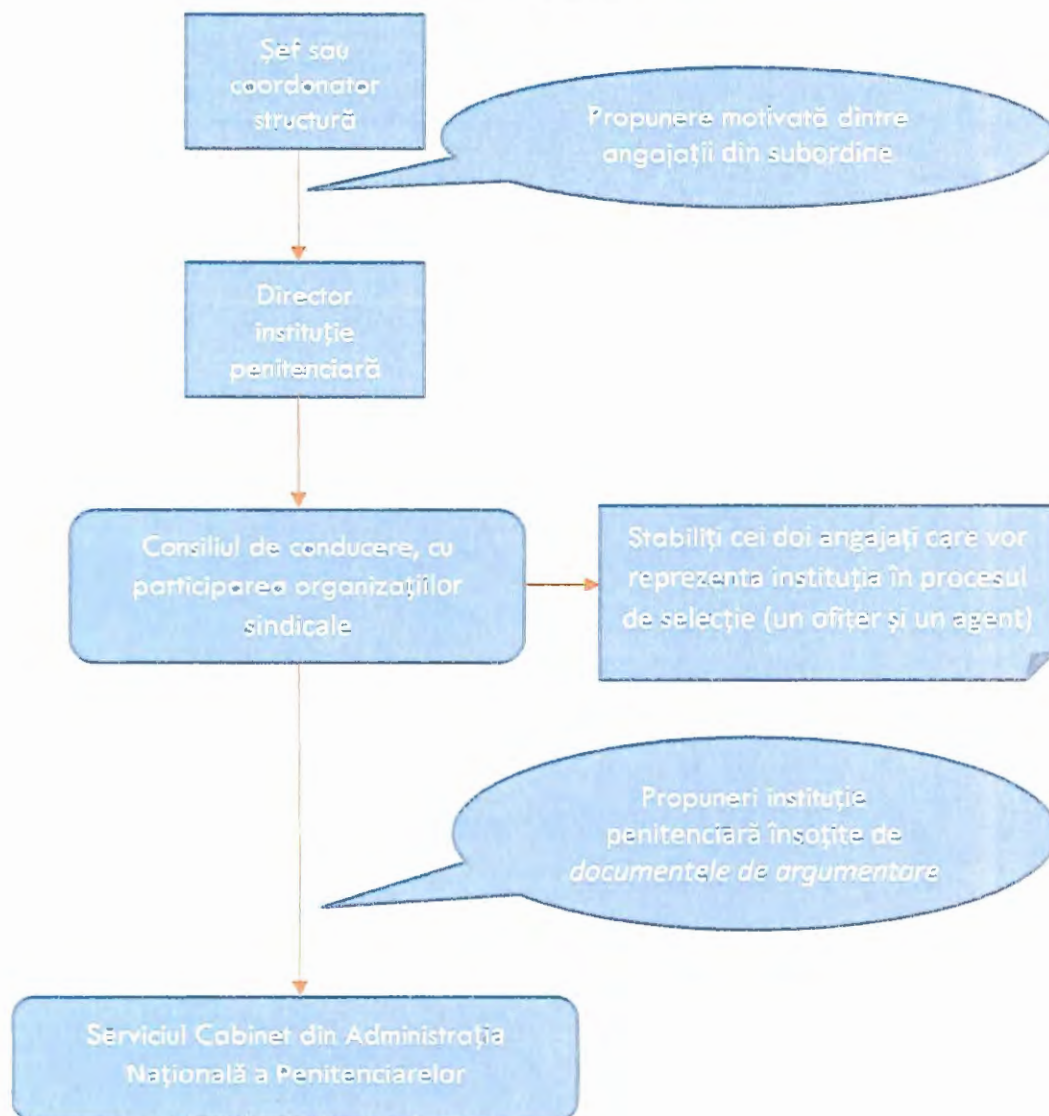
SERVICIUL CABINET

PROIECT DE ACTIVITATE

DESEMNAREA TITLULUI ONORIFIC "ANGAJATUL ANULUI" ÎN SISTEMUL
ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE

ETAPA I – se desfășoară în perioada 03 – 14 iunie 2019

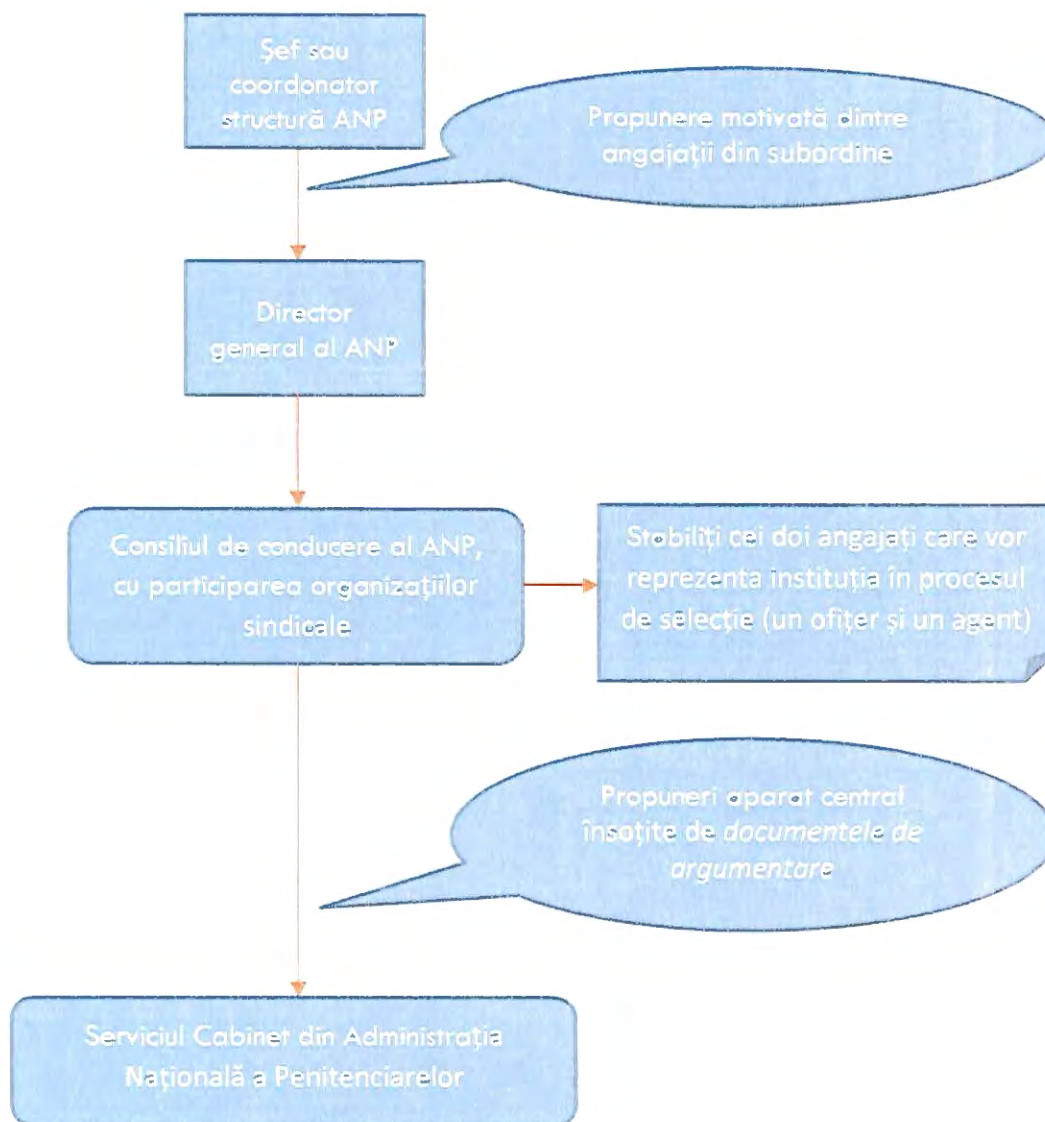
A. NIVEL INSTITUȚIE PENITENCIARĂ



31.05.2019

DIAGRAMA DE PROCES

B. NIVEL APARAT CENTRAL



31.05.2019

DIAGRAMA DE PROCES

ETAPA II – se desfășoară în perioada 18 – 24 iunie 2019

NIVEL ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

